



Subsidievoorwaarden

“Subsidie Consortia voor verduurzamen bestaande
woningvoorraad Groningen, Friesland en Drenthe”

SUBSIDIEVOORWAARDEN SUBSIDIE “CONSORTIA T.B.V. VERDUURZAMEN BESTAANDE WONINGVOORRAAD GRONINGEN / FRIESLAND / DRENTHE”

Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

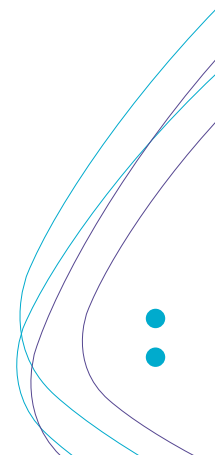
- a. consortium: een samenwerking tussen twee of meer rechtspersonen, neergelegd in een schriftelijke overeenkomst, inhoudende een organisatorische bundeling van diverse kennis en krachten om een organisatieoverstijgend project te realiseren waarbij ook de financiële aspecten van de opdracht en samenwerking worden geregeld;
- b. project: de uitvoering van het plan van aanpak behorend bij de subsidieaanvraag;
- c. projectperiode: de periode tussen de startdatum en de einddatum van het project, zoals bepaald in de subsidieverleningsbeschikking;
- d. projectkosten: de kosten noodzakelijk voor de uitvoering van het project zoals vastgelegd in het plan van aanpak behorend bij de subsidieaanvraag.
- e. gunningscriteria: de criteria zoals genoemd in artikel 4.
- f. projectbureau: de beoordelaar van de subsidieaanvragen.

1. Algemeen

- 1.1. Het van kracht worden van nieuwe voorschriften dan wel het verstrekken van aanwijzingen door de Europese Commissie kan tot wijziging van de subsidievoorwaarden leiden.
- 1.2. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald in de subsidieverleningsbeschikking zijn deze subsidievoorwaarden van kracht.
- 1.3. De aanvraag tot subsidieverlening wordt ingediend door middel van inzending van het volledig ingevulde “Subsidieaanvraagformulier Consortia voor verduurzamen bestaande woningvoorraad Groningen, Friesland en Drenthe”.
- 1.4. Voor subsidie verleend vanuit het consortia-project geldt dat kosten subsidiabel zijn die gemaakt zijn vanaf de datum dat de aanvraag tot subsidieverlening is ontvangen bij het projectbureau, de ontvangstdatum van de aanvraag tot subsidieverlening wordt door middel van een ontvangstbevestiging aan u kenbaar gemaakt.

2. Subsidiabele kosten

- 2.1. Een subsidie vanuit het consortia-project bedraagt:
 - maximaal 70% van de subsidiabele kosten
- 2.2. De kosten zijn subsidiabel voor zover:
 - 2.2.1. de verplichtingen en de werkzaamheden die leiden tot de projectkosten zijn aangegaan en verricht in de projectperiode. Eventuele accountantswerkzaamheden die buiten de projectperiode vallen en verricht worden tot indiening van de aanvraag tot subsidievestiging komen ook voor subsidie in aanmerking;
 - 2.2.2. de projectkosten betaald zijn in de projectperiode;
 - 2.2.3. de kosten rechtstreeks aan de uitvoering van het project toerekenbaar zijn.
- 2.3. Berekeningsgrondslag voor de subsidiëring zijn subsidiabele kosten (uitgaven en/of de projectgerelateerde afschrijvingen) binnen het project, die in de kostencategorieën personeelskosten, materiële kosten, externe kosten en overige kosten zijn opgenomen.



2.3.1. Personeelskosten

Personeelskosten omvatten de bruto-loonkosten die voor de in het kader van het project werkzame medewerkers ontstaan. In beginsel worden bij de subsidiëring van arbeidskrachten die speciaal voor het project in dienst worden genomen of door de projectuitvoerder/-partner voor het project worden ingezet, de brutoloonkosten op basis van 1635 uren per jaar aan de subsidiëring ten grondslag gelegd.

Voor de calculatie van de personeelskosten in het kader van de aanvraag worden de personeelskosten op uurbasis berekend. Op basis van een vergelijking van loontabellen in Nederland en Duitsland (BBRA, TvöD, TVL, BBesG) en op basis van 1635 uren per jaar gelden de volgende – hieronder opgenomen – maximale subsidiabele kosten per uur. De hier vastgelegde maximale hoogte van de subsidiabele kosten per uur mag niet overschreden worden. Vanwege de verschillen in de salarisberekening tussen Nederland en Duitsland wordt bij deze uurkosten uitgegaan van daadwerkelijk uitbetaalde bruto-uurkosten (zonder werkgeverslasten).

Zijn de daadwerkelijke kosten per uur hoger dan de hieronder aangegeven maximale subsidiabele kosten per uur dan kunnen slechts de maximaal subsidiabele loonkosten opgevoerd worden. De subsidiabele werkgeverslasten zijn gekoppeld aan de maximaal subsidiabele loonkosten.

Maximale subsidiabele kosten per uur:	
<i>Directeuren, professoren, hoger leidinggevend personeel</i> Bruto uurloon (jaarsalaris ca. € 89.107) + Daadwerkelijke werkgeverslasten op basis van wettelijke en cao-verplichtingen + Overhead: maximaal 25 % van het brutosalaris inclusief werkgeverslasten	54,50 Euro
<i>Wetenschappelijk personeel, leidinggevend personeel</i> Bruto uurloon (jaarsalaris ca. 75.210) + Daadwerkelijke werkgeverslasten op basis van wettelijke en cao-verplichtingen + Overhead: maximaal 25 % van het brutosalaris inclusief werkgeverslasten	46,00 Euro
<i>Hoger uitvoerend personeel</i> Bruto uurloon (jaarsalaris ca. 58.042) + Daadwerkelijke werkgeverslasten op basis van wettelijke en cao-verplichtingen + Overhead: maximaal 25 % van het brutosalaris inclusief werkgeverslasten	35,50 Euro
<i>Overig personeel</i> Bruto uurloon (jaarsalaris ca. 37.700) + Daadwerkelijke werkgeverslasten op basis van wettelijke en cao-verplichtingen + Overhead: maximaal 25 % van het brutosalaris inclusief werkgeverslasten	24,50 Euro

Bij de calculatie van de personeelskosten in de projectaanvraag kunnen plausibele kostenstijgingen door wettelijke resp. cao-gebaseerde wijzigingen meegenomen worden. Uitsluitend aangetoonde daadwerkelijke personeelskosten kunnen worden afgerekend evenals kostenstijgingen die uit wettelijke resp. cao-gebaseerde wijzigingen resulteren; de hoogte van de subsidiabele personeelskosten in de beschikking mag niet overschreden worden. Hierbij worden de bruto-loonkosten op basis van 1635 uur per jaar ten grondslag gelegd. De hierboven aangegeven maximale subsidiabele kosten per uur (zonder werkgeverslasten; rekening houdend met officieel vastgestelde wettelijke resp. cao-gebaseerde wijzigingen) zijn onverminderd van toepassing. De subsidieontvanger mag zijn projectgerelateerde werknemers niet in een financieel betere positie brengen dan vergelijkbare werknemers in dezelfde organisatie.

Voor overhead gelden de volgende regelingen:

Overhead wordt gedefinieerd als materiële en personele overheadkosten. Onder materiële overheadkosten vallen bijvoorbeeld typische omgeslagen kosten als tarieven voor bureaumaterialen, telefoonkosten en verwarmings- of huurkosten, maar ook kosten voor het gebruik van bureaumeubilair. Kosten voor de inrichting van een werkplek kunnen hier eveneens onder vallen. Personele overheadkosten omvatten personeelskosten voor leiding en bestuur en verder kosten voor de indirecte personele kosten als algemeen secretariaat of boekhouding. Deze dienen onderbouwd te worden.

2.4.1. Materiële kosten

Materiële kosten omvatten alle kosten, die voor materiële aanschaffingen binnen het kader van het project ontstaan.

De aanschaf van investeringsgoederen (ook door middel van huurkoop- of leasingovereenkomsten) wordt slechts gesubsidieerd naar rato van de periode waarin de investeringsgoederen in het kader van de uitvoering van het project worden gebruikt. Daarbij wordt in de regel uitgegaan van een economische levensduur conform de geldende nationale regelgeving (afschrijvingslijsten). Alternatief kunnen investeringsgoederen voor de gehele periode van de economische levensduur gesubsidieerd worden, wanneer gegarandeerd is dat deze gedurende deze periode conform de intentie en de doelstellingen van het project gebruikt worden (oormerking).

Kosten voor de aankoop van grond en onroerend goed komen niet voor subsidie in aanmerking. Dit vanuit de overweging dat deze kosten het beperkte budget van het project te veel belasten en de aankoop van deze zaken niet noodzakelijk zijn voor de realisatie van de geformuleerde doelstellingen van het project.

Voor de reiskosten gelden de volgende randvoorwaarden:

Er dient gebruik te worden gemaakt van openbaar vervoer. Een kilometervergoeding van 0,30 Euro/km wordt alleen verleend, indien het gebruik van openbaar vervoer niet mogelijk of niet redelijk is of indien het gebruik van een motorrijtuig om andere gegronde redenen noodzakelijk is. De kosten voor overnachtingen dienen binnen het ter plaatse gebruikelijke redelijke kader te liggen. Niet bedoeld worden kosten voor woon/werkverkeer.

Representatie- en cateringkosten worden uitsluitend in redelijke mate in acht genomen. Als richtwaarde voor een werkmaaltijd geldt 12,50 EUR / persoon.

2.5.1. Externe kosten

Hierbij gaat het om alle kosten die in het kader van externe opdrachten voor de uitvoering van het project ontstaan (vertalingen, studies, onderzoeken, coördinatie etc.). Hieronder vallen ook de kosten voor de toetsing van uitbetalingsaanvragen, die in directe relatie staan met de realisatie van het project.

2.6.1. Overige kosten

Onder de kostencategorie overige kosten vallen alle kosten die niet in een van de overige categorieën ondergebracht kunnen worden maar voor de uitvoering van het subproject noodzakelijk zijn.

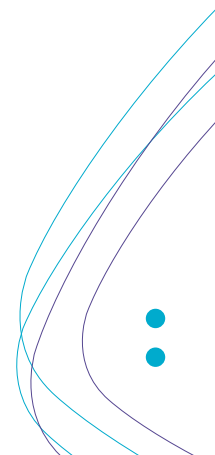
Niet gesubsidieerd worden in het bijzonder financieringskosten (bijv. rente), verrekenbare resp. in Nederland ook: compensabele) omzetbelasting, evenals een kostenpost "onvoorzien".

Financiële bijdragen die door derden voor de gebruikmaking van een reeds gepland en Gestart project worden betaald, bijvoorbeeld verkoop van brochures of gebruik van een dienst (bijvoorbeeld advisering) tegen betaling (geldstroom naar subsidieontvanger) moeten als inkomsten op de projectkosten in mindering worden gebracht. Bijdragen van private zijde worden niet als inkomsten beschouwd maar kunnen als cofinanciering worden ingezet wanneer ze als eigen bijdrage aan een door het project ter beschikking gestelde dienst worden beschouwd (geen geldstroom van ondernemer naar subsidieontvanger).

2.7. De kosten worden in aanmerking genomen met inbegrip van omzetbelasting, indien de eindbegunstigde en/of subsidieontvanger die de kosten heeft gemaakt, omzetbelasting niet in aftrek kan brengen of niet gecompenseerd wordt uit het BTW-compensatiefonds als genoemd in artikel 2 van de Wet op het BTW-compensatiefonds.

2.8. Indien ter zake van de projectkosten of deel daarvan reeds door de Europese Commissie subsidie is verstrekt, kan geen bijdrage uit het INTERREG-EDR-NEND-project worden verstrekt.

2.9. Gelet op de aard van een project kunnen aanvullende voorwaarden (in de subsidieverleningsbeschikking) gesteld worden.



3. Uitvoering

- 3.1. Wijzigingen in het projectplan dienen separaat van overige correspondentie en verantwoording, aan het Projectbureau ter goedkeuring te worden voorgelegd, zoals bijvoorbeeld met betrekking tot het uitvoeringsschema, de begroting, de financiering, de gunningswijze van opdrachten, realisatie van de doelstellingen of de projectperiode. Wijzigingen, vertraging en onvoldoende realisatie van de verwachte doelstellingen in de uitvoering van het project, kunnen leiden tot verlaging, dan wel intrekking van de verleende subsidie.
- 3.2. Opdrachten voor het verrichten van leveringen of diensten mogen uitsluitend aan vakkundige en adequate aanbieders worden gegund, op competitieve basis en onder economisch verantwoorde condities.

Daarbij gelden de navolgende regelingen:

- Bedraagt het ordervolume voor één order meer dan 10.000 EURO (excl. omzetbelasting), dienen ten minste drie offertes te worden aangevraagd;
- Bedraagt het ordervolume voor één order meer dan 50.000 EURO (excl. omzetbelasting), dient een openbare aanbesteding plaats te vinden;
- Bedraagt het ordervolume voor één order meer dan 193.000 EURO (excl. omzetbelasting), dient het aanbestedingsrecht van de Europese Commissie in acht te worden genomen.

4. Administratie en rapportageverplichtingen

- 4.1. Voor de administratie van het project gelden de volgende voorwaarden:
- 4.1.1. a. De eindbegunstigde voert een administratie die zodanig is ingericht dat daaruit te allen tijde de uit deze subsidievoorwaarden, de subsidieverleningsbeschikking en goed koopmansgebruik voortvloeiende verplichtingen op eenvoudige en duidelijke wijze te bewijzen zijn, in relatie tot de subsidieverleningsbeschikking. Deze voorwaarde heeft onder andere betrekking op alle gemaakte en betaalde kosten, aangegane verplichtingen en verrichte betalingen, de eventueel aan het project toe te rekenen opbrengsten en wijze van aanbesteding. Bij de eindbegunstigde dient de gehele projectadministratie en –documentatie aanwezig te zijn.
- b. De kosten bedoeld in artikel 3.3.1 dienen bovendien door middel van een inzichtelijke tijdregistratie een controleerbare urenverantwoording op te leveren per werknemer of deelnemend persoon.
- 4.1.2. De kosten dienen inzichtelijk gemaakt te worden. Er dient een lijst gemaakt te worden waarin tenminste de volgende gegevens opgenomen moeten worden:
- a. Per factuur de naam van de crediteur(en), een omschrijving van de kosten, de naam van de in de beschikking opgenomen begrotingspost, waartoe de werkzaamheden van de factuur behoren, het bedrag inclusief BTW, het bedrag exclusief BTW, de factuurdatum, de betaaldatum en (in geval van aanbesteding) tot welke aanbesteding de factuur behoort.
- b. Bij urendeclaraties: een specificatie van de gemaakte uren en de gehanteerde tarieven, waarbij per medewerker wordt vermeld: naam medewerker, werkzaamheden, de naam van de in de beschikking opgenomen begrotingspost waartoe de werkzaamheden behoren, het aantal uren, het tarief en het product van uren en tarief.
- c. De totaalbedragen van de kostenspecificaties dienen aan te sluiten bij het in het rapportageformulier aangegeven totaalbedrag aan subsidiabele kosten.
- 4.1.3. De projectadministratie dient tot 31-12-2021 zorgvuldig te worden bewaard. De eindbegunstigde blijft gedurende deze periode financieel verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden die, in de aanvraag om vaststelling van de subsidie, door het Projectbureau worden geconstateerd nadat de vaststelling van de subsidie heeft plaatsgevonden en die van invloed zouden zijn geweest op de bepaling van het bedrag van het de subsidievaststelling, indien zij voor de vaststelling bekend waren geweest bij het Projectbureau.
- 4.1.4. Er dient sprake te zijn van een adequate functiescheiding met betrekking tot de uitvoerende werkzaamheden en de financiële handelingen.

- 4.2. Aan door de Provincie Groningen en de Europese Commissie aan te wijzen personen, in voorkomende gevallen vertegenwoordigd door de provincie Groningen, dient voor de controle op de besteding van de verstrekte subsidies en ook in verband met de naleving van het in deze voorwaarden gestelde, altijd:
- a. inzage te worden verleend in alle boeken en bescheiden en gelegenheid te worden geboden daarvan afschrift te nemen;
 - b. toegang te worden verleend tot alle plaatsen, niet zijnde woningen;
 - c. alle inlichtingen te worden verstrekt c.q. door de accountant of administrateur te doen verstrekken (waaronder te houden verificaties door een nader aan te wijzen accountant);
 - d. anderszins alle door hen gewenste medewerking te worden verleend.
- 4.3. De eindbegunstigde dient het Projectbureau na elke fase op de hoogte te stellen van de voortgang van het project, zowel inhoudelijk als financieel. Gerapporteerd dient te worden conform het daartoe door het Projectbureau verstrekte format, waarbij tenminste de onder artikel 5.1.2 vermelde lijst per factuur en de urendeclaratie gevoegd dienen te worden.

De eindbegunstigde moet rapporteren volgens het volgende schema:

- voor definitiefase: voor 7 november 2011
- voor planfase: voor 1 januari 2012
- voor uitvoeringsfase: voor 1 november 2012

En/of overeenkomstig de vastgelegde data in de beschikking.

Bij het in gebreke blijven van de eindbegunstigde wat betreft het indienen van een voortgangsrapportage kan de bevoorschotting gestopt worden, de subsidie ingetrokken en/of verlaagd en kunnen de reeds betaalde voorschotten teruggevorderd worden.

5. Bevoorschotting en vaststelling

- 5.1. De betaling van voorschotten kan slechts plaatsvinden indien aan de eisen met betrekking tot voortgangsrapportages is voldaan en er naar het oordeel van het Projectbureau van inhoudelijke voortgang van het project sprake is.
- 5.2. Op verzoek van de eindbegunstigde kan een eerste voorschot worden verleend, nadat het Projectbureau van de eindbegunstigde het volgende heeft ontvangen:
- a. een schriftelijke verklaring dat met de definitiefase, planfase of uitvoeringsfase van het project is begonnen;
 - b. de wijze waarop in voorkomende gevallen wordt voldaan aan gestelde aanvullende voorwaarden, zoals deze zijn opgenomen in de subsidieverleningsbeschikking.
- 5.3. Een verzoek om subsidievaststelling dient uiterlijk 3 maanden na het verstrijken van de in de subsidieverleningsbeschikking vastgestelde projectperiode (uiterlijk 01-09-2012) te worden ingediend en dient te bestaan uit:
- a. het verzoek tot subsidievaststelling;
 - b. een ingevuld einddeclaratieformulier;
 - c. een separate accountantsverklaring, conform het daarvoor voorgeschreven model;
 - d. een inhoudelijk eindverslag over de realisatie van het project in relatie tot de oorspronkelijke opzet en doelstellingen, alsmede met betrekking tot de invulling van de aanvullende voorwaarden, zoals deze zijn gesteld in de subsidieverleningsbeschikking;
 - e. een getekende verklaring dat de volledige projectadministratie bij de eindbegunstigde aanwezig is en zorgvuldig bewaard zal worden tot 2021.
- 5.4. Indien niet het gehele project is afgerond c.q. in gebruik genomen kan de subsidie worden vastgesteld op basis van de afgeronde c.q. in gebruik genomen projectonderdelen onder de voorwaarde dat het project binnen een nader te stellen termijn alsnog wordt afgerond. De afronding van het project geschiedt uiterlijk 01-09-2012. Uiterlijk 1 december 2012 dient de door de accountant goedgekeurde verantwoording te zijn ingediend.)

- 5.5. Op een aanvraag tot subsidievaststelling kan het Projectbureau, in aanvulling op de in de Algemene wet bestuursrecht genoemde gronden, de subsidie op een lager bedrag vaststellen, dan wel de subsidieverleningsbeschikking intrekken of wijzigen indien:
- e. niet is voldaan aan hetgeen in de van toepassing zijnde Europese of ministeriële subsidieregeling is vermeld;
 - b. niet is voldaan aan één of meer van de gestelde voorwaarden;
 - c. het verzoek niet binnen de geldende termijn na het verstrijken van de projectperiode is ingediend;
 - d. het project niet door de eindbegunstigde is gerealiseerd en/of in gebruik genomen.
- 5.6. Indien een verzoek tot verlening van surséance van betaling c.q. een verzoek tot faillietverklaring bij de (Arrondissements)rechtbank is ingediend, dient de eindbegunstigde dit onmiddellijk aan het Projectbureau door te geven. Het besluit tot subsidievaststelling c.q. tot bevoorschotting of voorlopige vaststelling wordt opgeschort vanaf dat moment tot het moment dat op het verzoek afwijzend is beschikt of tot het moment dat een maand is verstreken na beëindiging van de surséance.
- 5.7. Bij de behandeling van de aanvraag tot subsidievaststelling bestaat de mogelijkheid dat overgegaan zal worden tot een verificatieonderzoek door een door het Projectbureau aan te wijzen accountant. Aan de hand van de resultaten van dat onderzoek wordt vervolgens de subsidie vastgesteld.
- 5.8. Verleende subsidies en voorschotten worden niet uitgekeerd en reeds uitgekeerde voorschotten en vastgestelde subsidies kunnen terstond en zonder enige ingebrekestelling worden teruggevorderd:
- a. zodra de eindbegunstigde is medegedeeld dat afwijzend is beslist op een aanvraag om vaststelling van de subsidie;
 - b. indien en voor zover de vastgestelde subsidie lager is dan de som van de reeds uitgekeerde voorschotten;
 - c. zodra de subsidieverleningsbeschikking is ingetrokken;
 - d. zodra, binnen een periode van vijf jaar na datum van de subsidievaststelling, blijkt dat de zaken waarvoor de subsidie is verleend buiten gebruik zijn gesteld, van functie en / of eigendom zijn veranderd, dan wel zijn verplaatst buiten het gebied waar de geldende subsidieregeling van toepassing is, tenzij hiervoor expliciet door het Projectbureau toestemming is verleend.
- 5.9. Het subsidiebedrag;
- a. kan niet hoger worden vastgesteld dan het bedrag in de subsidieverleningsbeschikking;
 - b. zal naar evenredigheid worden verlaagd indien de werkelijke subsidiabele kosten lager worden vastgesteld dan in de subsidieverleningsbeschikking of wanneer de werkelijke inkomsten hoger zijn dan geraamd in de projectbegroting en/of de subsidieverleningsbeschikking
- Indien deze vaststellingswijze ertoe leidt dat de totale werkelijke financiering hoger is dan de totale werkelijke kosten, zal het definitieve subsidiebedrag als restfinanciering worden vastgesteld (i.c. verlaagd), tenzij hiertegen overwegende bezwaren zijn en de regelgeving het toelaat hiervan af te wijken.

6. Publiciteit

- 6.1. In alle externe communicatie omtrent het project dient te worden vermeld dat het project mede mogelijk gemaakt is door het INTERREG-EDR-NEND-project en door de overige cofinancierende partijen. Qua uiterlijk dient de vermelding overeen te komen met de Europese kleur blauw en de Europese kleur geel (Pantone reflex blue C en Pantone yellow 116C)
- 6.2. Door de Europese Commissie kunnen aanvullende voorwaarden gesteld worden betreffende publiciteit. In dat geval zijn de van toepassing zijnde voorwaarden onverkort op het project van toepassing.

7. Correspondentieadres

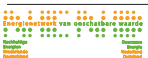
Alle correspondentie met betrekking tot een project dient u, onder vermelding van het projectnummer en de projectnaam, te richten aan:

Provincie Groningen
Afdeling Milieubeleid en Bodemsanering
project “Subsidie Consortia voor verduurzamen bestaande
woningvoorraad Groningen, Friesland en Drenthe”
Postbus 610
9700 AP Groningen



provincje fryslân
provincie fryslân

provincie Drenthe



Niedersächsisches Ministerium
für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr

INTERREG - Grenzregionen gestalten Europa
Interregio - Grensregio's bouwen aan Europa



slim
wonen met energie